

113 學年度（2025 級）畢業生學位袍服借用作業通知

114 年 3 月

壹、借用注意事項

- 一、應屆畢業生始可申請，每人僅可借用一次，請勿替他人借用。
- 二、特殊生(各系所預研究生、五年學碩士、提前修畢學分、五年雙學位、雙聯學位等因特殊情形未列入畢業生團體借用名冊之畢業生)請於申請截止日前填寫學位袍服特殊借用申請表送審(保管組網頁下載)，以利併入團體借用名冊。
- 三、南大校區舊生(學號 105 前)請逕洽保管組承辦人辦理。
- 四、如遇尺寸數量不足者，將依剩餘尺寸庫存量供給。
- 五、請妥善使用學位袍服(包含帽子、長袍及披肩)，應負善良保管之責，如有遺失、損壞者應負賠償之責。

貳、團體及逾期借用（應屆畢業生—未離校）

團體借用-碩士、學士（應屆畢業生-未離校）

| 借用流程 | 日期 | 時間 | 校務資訊系統路徑／辦理地點 | 備註 |
|------|----------------------------------|-------------------------|--|--|
| 申請 | 3/4-3/14 | 00：00-23：59 | 袍服借用申請／團體借用 | 畢業生自行登入申請 |
| 列冊 | 3/17-3/19 | 00：00-23：59 | 教務系所／畢業離校／袍服團體借用清冊列印 | 1.系所助理列冊核章 2.名冊轉交畢業班負責人 |
| 繳費 | 3/24-3/26 | 校本部 13：00-17：00 | 校本部：水木洗衣部 | 1.畢業生繳費給畢業班負責人 2.負責人持名冊統一繳款 3.請妥善保存收據，未完成繳款視同不借用 |
| | | 南大校區 09：30-15：30 | 南大校區：出納組 | |
| 領用 | 校本部 4/14-4/16 南大校區 4/15 | 詳團體借用 時間表 (附表一、二) | 校本部：學位袍服庫房(綜二 B1) 南大校區：保管組庫房(行政大樓 1F) | 1.負責人持繳款收據統一領取 2.請各畢業班依表訂時間領用 |
| 歸還 | 畢業典禮 5/25 | 12：00-18：00 | 水木洗衣部 | 畢業生個別歸還(請攜帶學生證) 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元 |
| | 5/26-7/14 | 週一至週五 13：00-17：00 | | |

逾期借用-碩士、學士（應屆畢業生-未離校）

| 借用流程 | 日期 | 時間 | 校務資訊系統路徑／辦理地點 | 備註 |
|----------------|----------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| 申請 繳費 領用 | 校本部 5/22-5/23 南大校區 5/22 | 9：30-11：30 14：00-16：00 | 校本部：學位袍服庫房(綜二 B1) 南大校區：保管組庫房(行政大樓 1F) | 1.請帶學生證查驗 2.需另繳逾期借用手續費 |
| 歸還 | 畢業典禮 5/25 | 12：00-18：00 | 水木洗衣部 | 畢業生個別歸還(請帶學生證) 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元 |
| | 5/26-7/14 | 週一至週五 13：00-17：00 | | |

參、個人借用（博士生、學碩士應屆提前畢業生-已離校）

個人借用-博士（全年可申請借用）

| 借用流程 | 校務資訊系統路徑／辦理地點 | | | 備註 |
|------|--|----------------------|--|--|
| 申請 | 袍服借用申請／個人借用 | | | 畢業生自行登入申請 |
| 列冊 | 申請後列印申請單及繳款單 | | | 畢業生自行登入申請 |
| 繳費 | 出納組(收款時間 09：30-15：30) | | | 請妥善保存收據 |
| 領用 | 畢業季 | | | 未離校：持申請單、使用及清洗費收據 已離校：持申請單、存摺封面影本及押金收據 非畢業季預約 preserve@my.nthu.edu.tw |
| | 校本部 4/14-4/16 | 10：00-15：00 | 校本部：學位袍服庫房(綜二 B1) 南大校區：保管組庫房(行政大樓 1F) | |
| | 南大校區 4/15 | | | |
| 歸還 | 非畢業季 週三 10：00-11：00 學位袍服庫房(請提前一週以電子郵件預約領取) | | | 請敘明學號、尺寸、系所 |
| | 畢業季 5/26-7/14 | 週一至週五 13：00-17：00 | 水木洗衣部 | 畢業季期間領用可於 7/14 前歸還(請攜帶學生證) 非畢業季：領用後一個月內歸還 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元 |
| | 非畢業季：保管組辦公室（行政大樓 2F） | | | |

個人借用-學士、碩士（應屆提前畢業生-已離校）

| 借用流程 | 日期 | 時間 | 校務資訊系統路徑／辦理地點 | 備註 |
|------|-----------------------|----------------------|--|-------------------------------------|
| 申請 | 3/4-3/14 | 00：00-23：59 | 袍服借用申請／個人借用 | 畢業生自行登入申請 |
| 列冊 | 3/4-3/14 | 00：00-23：59 | 申請後列印申請單及繳款單 | 畢業生自行登入申請 |
| 繳費 | 出納組(收款時間 09：30-15：30) | | | 請妥善保存收據 |
| 領用 | 校本部 4/14-4/16 | 9：30-15：30 | 校本部：學位袍服庫房(綜二 B1) 南大校區：保管組庫房(行政大樓 1F) | 持申請單、存摺封面影本及押金收據 |
| | 南大校區 4/15 | | | |
| 歸還 | 畢業典禮 5/25 | 12：00-18：00 | 水木洗衣部 | 畢業生個別歸還(請攜帶學生證) 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元 |
| | 5/26-7/14 | 週一至週五 13：00-17：00 | | |

肆、費用說明

- 借用學位袍服須繳交使用及清洗費，已離校生需另繳押金。
 - 使用及清洗費：博士服 700 元／套、碩士服 200 元／套、學士服 100 元／套。
 - 押金：博士服 6,000 元／套、碩士服 2,000 元／套、學士服 1,000 元／套。
- 逾期借用及逾期歸還
 - 逾期借用：未依規定時間辦理團體統一借用者，除繳交使用及清洗費外，需繳納逾期借用手續費 50 元。
 - 逾期歸還：7 月 15 日(含)後歸還，因涉及逾期罰金之計算與收取，請至保管組辦公室辦理歸還事宜。
逾期罰金之繳納：
 - 2-1.每逾一日(例假日不計)繳納罰金 50 元。
 - 2-2.罰款上限：(1) 博士服 10,000 元 (2) 碩士服 3,000 元 (3) 學士服 1,500 元

伍、遺失、損壞及賠償

- 一、若有遺失、損壞或無法歸還者，請至保管組辦公室辦理賠償、歸還事宜。
賠償金額：
 1. 學士：學士服 1,000 元、學士帽：300 元、學士披肩：200 元。
 2. 碩士：碩士服 1,200 元、碩士帽：300 元、碩士披肩：1,500 元。
 3. 博士：博士服 6,000 元、博士帽：1,500 元、博士披肩：2,500 元。
- 二、若同時違反滯還及遺失損壞或無法繳回者，應依規罰繳滯還金及賠償金。

陸、相關問題詢問

- 一、校本部：保管組 吳思瑩小姐
校內分機 31347 (保管組)、35262(保管組學位袍服庫房：庫房開放時間內使用)
e-mail：sywu@mx.nthu.edu.tw
南大校區：保管組 鄭雅卉小姐
校內分機 35300 (保管組)、e-mail：yahui_cheng@mx.nthu.edu.tw
- 二、資料查詢及表單下載詳參保管組網頁：<http://property.site.nthu.edu.tw/>

校本部 碩/學士 學位袍服 團體借用時間表

| 114年4月14日(星期一) | | 114年4月15日(星期二) | | 114年4月16日(星期三) | |
|----------------|--|----------------|--|----------------|--|
| 時間 | 院(系)別 | 時間 | 院(系)別 | 時間 | 院(系)別 |
| 9:30 | (碩士)資工系 (碩士)資應所 (碩士)半導體學院 | 9:30 | (碩士)電機系 (碩士)電子所 | 9:30 | (碩士)動機系 (碩士)奈微所 |
| 10:00 | (碩士)資安所 (碩士)服科所 (碩士)科管所 | 10:00 | (碩士)天文所 (碩士)先進光源 學位學程 (碩士)AI 智造 | 10:00 | (碩士)工科系各組 (碩士)光電所 (碩士)通訊所 |
| 10:30 | (碩士)計財所 (碩士)IMBA 碩士 (碩士)台北政經學院 | 10:30 | (碩士)生醫院各所 (碩士)醫環系 (碩士)分環所 | 10:30 | (碩士)跨院學程 (碩士)智慧製造 (碩士)藥品醫材 |
| 11:00 | (碩士)MBA 專班 (碩士)EMBA 專班 (碩士)Dual Emb 專班 | 11:00 | (碩士)數學系各組 (碩士)統計所 | 11:00 | (學士)科管院各系 (學士)工學院各系 (學士)理學院各系 |
| 11:30 | (碩士)MPM 公策專班 (碩士)MFB 財金專班 (碩士)HBA 健策專班 | 11:30 | (碩士)計科所 | 11:30 | (學士)生科院各系 (學士)原科院各系 (學士)人社院各系 (學士)電資院各系 |
| 14:00 | (碩士)學科所 (碩士)經濟所 (碩士)社會所 (碩士)科法所 | 14:00 | (碩士)物理系各組 (碩士)化學系各組 | | |
| 14:30 | (碩士)語言所 (碩士)中文所 (碩士)哲學所 | 14:30 | (碩士)工工系各組 (碩士)工工在職班 (碩士)GOM 全球雙聯 | | |
| 15:00 | (碩士)外語所 (碩士)人類所 (碩士)歷史所 | 15:00 | (碩士)化工系 (碩士)醫工所 | | |
| 15:30 | (碩士)亞際文化研究 (碩士)台研教 (碩士)台文所 | 15:30 | (碩士)材料系 (碩士)核工所 | | |

※各系所請指派班代或專人統一領取。

※為免人多擁擠，請務必依照表列時間攜帶收據至校本部保管組學位袍服庫房
(綜二館 B1) 領取學位袍服。

南大校區 碩士/學士 學位袍服 團體借用時間表

| 114年4月15日(星期二) | |
|----------------|--|
| 時 間 | 院(系)別 |
| 9:30~11:30 | 教育與學習科技學系 幼兒教育學系 運動科學系 英語教學系 環境與文化資源學系 藝術與設計學系 音樂學系 科技藝術研究所 藝術學院學士班 |
| 14:00~16:00 | 教育心理與諮商學系 特殊教育學系 臺灣語言研究與教學研究所 數理教育研究所 華文文學研究所 竹師教育學院學士班 竹師教育學院跨領域 STEAM 教育碩士在職專班 學前特殊教育碩士在職學位學程 華德福教育碩士在職學位學程 |

※ 各系所請指派班代或專人統領。

※ 請依表列時間攜帶收據至南大校區保管組庫房(行政大樓 1F)領取學位袍服。